

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (работодателя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я, \_\_\_\_\_, (ФИО муниципального служащего)

не имею возможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине:

К заявлению прилагаю следующие материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу признать причину непредставления мной сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении данного Уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ФИО должностного лица

\_\_\_\_\_ подпись