

**Администрация муниципального образования Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 27 декабря 2012 года**

**№ 66**

**О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Андреевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 9 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе в Андреевском сельском поселении"

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Андреевского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрации Андреевского сельского поселения, главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета организовать работу по исполнению настоящего распоряжения .

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета на 2013 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Т.В.Новиков .

Глава Андреевского сельского поселения

С.Г.Ефимов

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Андреевского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета сельского поселения (далее – график финансирования);

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам сельского поселения бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет, кассовых выплат из бюджета по месяцам текущего финансового года .

3. Прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета в разрезе кодов типов средств, кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения ,

- безвозмездным поступлениям в бюджет сельского поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Андреевского сельского поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов Администрации Андреевского сельского поселения.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации Администрации Андреевского сельского поселения.

7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из бюджета сельского поселения на месяц по дням финансирования по:

- расходам бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств бюджета и кодов Администрации Андреевского сельского поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе

## II. Составление кассового плана

Кассовый план по доходам составляется на год с месячной и по квартальным распределением в разрезе главных администраторов доходов бюджета поселения

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, утвержденных решением о бюджете Андреевского сельского поселения (далее – решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в бюджет, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств ;

- источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета;

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9. Кассовый план утверждается Главой Андреевского сельского поселения (далее – Глава поселения) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Главой поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита бюджета.

11. Администрация Андреевского сельского поселения после утверждения Главой сельского поселения кассового плана доводит до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ утвержденные показатели кассового плана .

Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в Администрации Андреевского сельского поселения.

### III. Ведение кассового плана

12. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Андреевского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств ;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета.

13. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения;

- по расходам бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения;

- по источникам финансирования дефицита бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

14. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета сельского поселения и проведения анализа отклонения объема фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов от прогнозируемых параметров; специалистом по доходам.

- в части налоговых и неналоговых доходов бюджета по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в бюджет .

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета сельского поселения и решением о бюджете.

15. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений , составляемых с учетом требований бюджетного законодательства .

16. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете, ежемесячному распределению кассового плана месяцев следующих за отчетным периодом, кроме того:

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета за отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) – параметрам кассового плана с нарастающим итогом;

- по безвозмездным поступлениям в бюджет за отчетный период – параметрам кассового плана с нарастающим итогом без учета фактически поступивших доходов сверх утвержденных решением о бюджете.

#### V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

17. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию Андреевского сельского поселения сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета сельского поселения;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

18. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений .

19. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

20. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета сельского поселения с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

## VI. Исполнение кассового плана

21. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет сельского поселения осуществляется ГАДБ, и ГАИФДБ.

ГАДБ ежеквартально в случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя представляют не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел доходов комитета финансов и контроля Администрации Андреевского сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения .

Отдел доходов осуществляет анализ вышеназванных пояснительных записок и представляет сводное заключение в отдел сводного планирования.

22. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета сельского поселения осуществляется:

- Администрацией Андреевского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ГРБС объемов финансирования кассовых выплат из бюджета (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

## VII. Составление и ведение графика финансирования

23. График финансирования составляется Администрацией Андреевского сельского поселения ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета

24. График финансирования согласовывается Главой Андреевского сельского поселения .

25. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

26. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета.

27. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией Андреевского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых на бумажном носителе, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

## VIII. Особенности составления и ведения кассового плана

28. Администрация Андреевского сельского поселения осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, на бумажном носителе.

29. График финансирования согласовывается Администрацией Андреевского сельского поселения .

30. После принятия решения о бюджете кассовый план и распределение кассовых выплат по расходам составляются с учетом помесичных объемов зачисленных на лицевые счета ГРБС средств бюджета сельского поселения.



Доходы бюджета	x	x	3297121	396468	289528										
в том числе	x	x													
Налоговые и неналоговые доходы	x														
Безвозмездные поступления	x	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них	x	x													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													
II. Прогноз кассовых выплат из бюджета	x	x													
Расходы областного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

для составления кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования  
дефицита бюджета на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета сельского поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемых при ведении кассового плана исполнения бюджета,  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета и  
распределения кассовых выплат по расходам бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета по месяцам
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета
04.05.0	Приостановление кассовых выплат бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов
05.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам бюджета
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам бюджета
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам бюджета по месяцам
06.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам бюджета
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета по расходам бюджета
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам бюджета по месяцам

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета сельского поселения классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"\_\_" \_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 18  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**СОГЛАСОВАНО**  
Глава Андреевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета

1	Коды							9	10	11	В том числе по месяцам																										
	Классификации доходов бюджетов										Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23												
	2	Вид доходов					8																			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		3	4	5	6	7																															
	Главный администратор доходов бюджета	Группа	Подгруппа	Стагья	Подстагья	Элемент	Подвид доходов																														

Специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Приложение № 19  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

СОГЛАСОВАНО  
Глава Андреевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																							
	Классификации доходов бюджетов						Подвид доходов	Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь												
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
специалист экономической службы \_\_\_\_\_

Приложение № 20  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов		Типов средств кодов управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 21  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 22  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

#### Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов																					
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 24  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет**

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 25  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение распределения кассовых поступлений по доходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов бюджета \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам																
	Классификации доходов бюджетов							Подвид доходов	Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей																
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Группа					Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		3	4	5	6	7																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава Андреевского сельского поселения \_\_\_\_\_

Начальник сектора \_\_\_\_\_

Приложение № 26  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
кассовых выплат по расходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
																									7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													14

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 27  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения кассовых выплат по расходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 28  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении распределения кассовых выплат по расходам бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

1	Коды											13	В том числе по месяцам																				
	Классификации расходов бюджетов					7 Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами						14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25									
	2 Главный распорядитель средств бюджета	3 Раздел	4 Подраздел	5 Целевая статья	6 Вид расходов		8 Экономическое содержание расходов	9 Вид мероприятий	10 Бюджетное ассигнование	11 Тип средств	12 Муниципальное образование														январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный экономист \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 29  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета сельского поселения

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

по отклонениям фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет от утвержденного прогноза  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный экономист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_







## Раздел II. Источники финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

Начальник сектора \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



