

**СОВЕТ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 03.07. 2023г.

№ 145

с. Андреевка

Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Омской области от 07.04.2021 N 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", руководствуясь Уставом Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, Совет Андреевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области согласно приложения.

2. Контроль за исполнением принятого решения возложить на Главу Андреевского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Андреевский муниципальный вестник" и разместить в информационно телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

Председатель Совета
Андреевского сельского поселения

Л.Т. Лукина

Глава Андреевского
сельского поселения

С.Г. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их отбора на территории Андреевского сельского
поселения Саргатского муниципального района Омской области в целях
выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных
трансфертов из бюджета Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области. (далее - Андреевского сельского поселения)

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в [Федеральном законе](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором отбора инициативных проектов на территории Андреевского сельского поселения (далее - отбора инициативных проектов) является Администрация Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области. (далее – Администрация Андреевского сельского поселения)

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение отбора инициативных проектов на территории Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области осуществляется Администрацией Андреевского сельского поселения.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Андреевского сельского поселения предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее - Андреевское сельское поселение) в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и/или межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Андреевского сельского поселения.

2. Порядок определения части территории Андреевского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории Андреевского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации Андреевского сельского поселения, подготовленным на основе рекомендаций специалистов Администрации сельского поселения, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Для определения части территории Андреевского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в Администрацию Андреевского сельского поселения направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. наименование инициативного проекта.

2.3.2. вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения, на исполнение которых направлен инициативный проект;

2.3.3. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.3.4. сведения о предполагаемой части территории Андреевского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.3.5. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация Андреевского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. территория выходит за пределы территории Андреевского сельского поселения;

2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3. в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, администрация Андреевского сельского поселения вправе предложить

инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления Андреевского сельского поселения;

- староста сельского населенного пункта Андреевского сельского поселения (далее - инициаторы проекта).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, включающий в себя локальную смету (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта и (или) проектную документацию на работы (услуги) в рамках проекта и (или) прайс-листы и другую информацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг);

5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

9) иные сведения и документы по усмотрению инициаторов проекта.

Инициативный проект может быть составлен по форме согласно Приложению N 1

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно Приложению N 2.

3.3. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 N 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

3.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Андреевского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Андреевского сельского поселения или его части.

Протокол схода, собрания или конференции граждан о выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения оформляется в соответствии с типовой формой согласно Приложению N 3 к настоящему Положению.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Андреевского сельского поселения, а также нормативно-правовыми актами Андреевского сельского поселения.

4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

4.3. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

5. Внесение инициативных проектов в Администрацию сельского поселения

5.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрацией сельского поселения устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках и условиях проведения отбора инициативных проектов размещаются на странице Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на официальном портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть размещена на информационных стендах.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Андреевского сельского поселения или его части.

5.3. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на странице Андреевского сельского поселения портала Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления направления жителями Андреевского сельского поселения в адрес Администрации сельского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Вышеуказанные сведения могут быть дополнительно размещены на информационных стендах, оборудованных для размещения информации.

5.4. Граждане, проживающие на территории Андреевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, направляют в адрес Администрации сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

5.5. Администрация сельского поселения, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на странице Андреевского сельского поселения портала Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". А также может быть дополнительно

размещено на информационных стендах, оборудованных для размещения информации.

5.6. Инициативный проект рассматривается Администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

5.7. Администрация сельского поселения на основании проведенного анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели, либо продолжении работы над ним в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.8. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, уставу и нормативным правовым актам Андреевского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Андреевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) выявление недостоверности сведений, указанных в заявке и (или) документах.

5.9. Для рассмотрения внесенных инициативных проектов и утверждения результатов отбора инициативных проектов Администрацией сельского поселения создается конкурсная комиссия.

5.10. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией сельского поселения.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.11. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях продолжения работы над ним (и) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, либо выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам рассмотрения единственного внесенного инициативного проекта либо по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов в случае внесения нескольких инициативных проектов и подготовки соответствующего муниципального акта.

5.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.14. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.15. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.17. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3. настоящего Положения, в целях обобщения поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение. Следующее заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с момента размещения заключения о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений, а если внесено несколько инициативных проектов

заседание дополнительно проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.18. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
 - результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
 - инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.
- Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Проведение собрания граждан по отбору инициативных проектов

6.1. При внесении в Администрацию сельского поселения нескольких инициативных проектов проводится собрание граждан по отбору инициативных проектов в месте, определенном Администрацией сельского поселения.

6.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

6.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители Андреевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Андреевского сельского поселения имеет право проголосовать за один инициативный проект из числа внесенных инициативных проектов по аналогичным вопросам, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

6.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6.5. В целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области победителем (победителями) отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей Андреевского поселения при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Андреевского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Андреевского сельского поселения:

- в случае реализации инициативного проекта без привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Администрацией поселения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Андреевского сельского поселения;

- в случае реализации инициативного проекта за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области не позднее 30 календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого

финансирования.

7.4. Инициаторы проекта предоставляют заявление в Администрацию сельского поселения на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию сельского поселения, в целях возврата инициативных платежей.

7.5. Администрация сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

7.6. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.7. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на странице Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на официальном портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7.8. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Андреевского поселения, уполномоченные собранием (сходом, конференцией) граждан, а также иными лицами, определенными законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их отбора на
территории Андреевского сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской
области, утвержденному решением Совета
Андреевского сельского поселения
от 03.07. 2023 N 145

Инициативный проект " ____ " _____ 20 ____ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведен ия
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
6.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
7.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
8.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
9.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
10.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
11.	Информация об инициаторе проекта (ф.и.о (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
12.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, включающий в себя локальную смету (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта и (или) проектную документацию на работы (услуги) в рамках проекта и (или) прайс-листы и другую информацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг)	
13.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
14.	Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	

14.1	Денежные средства граждан	
14.2	Денежные средства юридических лиц	
14.3	Денежные средства индивидуальных предпринимателей	
15.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
15.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
15.2	Неденежный вклад юридических лиц (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
15.3	Неденежный вклад индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор (ы) проекта

(представитель инициатора)_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение N 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их отбора на
территории Андреевского сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской
области, утвержденному решением Совета
Андреевского сельского поселения
от 03.07.2023 N 145

Согласие на обработку персональных данных

В администрацию Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального
района Омской области

"___" _____ 2023 __ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт РФ : _____ _ выдан _____ 20____

(дата, орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных:
Администрации Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района
Омской области, находящейся по адресу: 646411, Омская область, Саргатский район, с.
Андреевка, ул. 1 Мая, 2; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия
инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных
данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на
соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности,
возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного
проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на
хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации
Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в
случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих
обязательств.

Администрация Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального

района Омской области не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение N 3
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их отбора на
территории Андреевского сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской
области, утвержденному решением Совета
Андреевского сельского поселения
от 03.07.2023 N 145

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола схода, собрания или конференции граждан о выдвижении инициативных
проектов, направленных на решение вопросов местного значения

Протокол N _____
схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении инициативных
проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее - инициативные
проекты)

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского
округа, наименование территориального общественного самоуправления (в случае,
если проводится
собрание граждан в целях осуществления территориального общественного
самоуправления)

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Место проведения собрания граждан: _____ Время начала
собрания граждан: _____ часов _____ минут. Время окончания собрания граждан:
_____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению N 1).

Председатель _____ собрания:

(ФИО) Секретарь собрания:

_____. (ФИО)

1. Об избрании председателя собрания граждан выдвижении инициативных
проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее - собрание
граждан).

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - _____; "против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать _____ председателем _____ собрания _____ граждан

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан. 2. О выдвижении инициативных проектов.

3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в

_____ (наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - _____; "против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2.1. По первому вопросу повестки дня собрания граждан: СЛУШАЛИ:

_____. (ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - _____; "против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать _____ секретарем _____ собрания _____ граждан

(ФИО)

2.2.. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

_____. (ФИО) СЛУШАЛИ:

_____. (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - _____; "против" - _____;
"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть _____ следующий _____ инициативный _____ проект:

_____ (наименование инициативного проекта)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость

реализации инициативного проекта будет составлять _____ рублей.

2.3. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО) СЛУШАЛИ:

СЛУШАЛИ:

(ФИО) ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - _____; "против" - _____;

"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____; (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____. (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению N 2).

2.4. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан: СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - _____; "против" - _____;

"воздержались" - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта _____ инициативного бюджетирования _____ в _____

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных

проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

N п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Председатель собрания граждан: _____
_____ (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: _____
_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1 к протоколу N _____
схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении
инициативных проектов, направленных на решение вопросов
местного значения

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении инициативных
проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____
_____ (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: _____
_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 2 к протоколу N _____
схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении
инициативных проектов, направленных на решение вопросов
местного значения

СПИСОК

Граждан жителей, изъявивших желание принять трудовое участие в
реализации инициативных проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь схода граждан: _____